



Réussir le déconfinement

Programmes

**Clarifier
 les droits et devoirs
 de l'employeur**

**Mettre en place
 les conditions de
 sécurité sanitaire**

**Communiquer
 en période
 de crise**

**Manager
 ses équipes
 dans le contexte**

Objectifs

Y voir clair dans cette situation actuelle mouvante, entre flou et stabilité juridique.

Faire ce qu'il faut pour accueillir les équipes dans les conditions optimales de sécurité sanitaire.

Adopter un discours homogène et juste, auprès des équipes et de l'écosystème.

Pratiquer un management adapté pour (re)donner envie de travailler dans une entreprise vivante et bien vivante.

Cibles et contenus

**En tant
 qu'employeur**

Dans quel cadre juridique nous situons-nous ?

Quelles sont les obligations en matière de télétravail ?

Que dois-je faire vis à vis de mes collaborateurs qui optent pour le télétravail ?

Puis-je obliger à venir au bureau ?

Si non, quelle nature de tâches leur confier et comment les contrôler ?

Quels documents fournir pour être en règle dans le contexte ?

**En tant qu'employeur et
 responsable d'équipe / sites**

Où me renseigner sur les consignes à respecter ?

Quels sont les documents officiels pour faire ce qu'il faut, comment éviter d'en faire trop ?

Comment adapter les consignes à mon organisation ?

Comment concevoir notre plan de sécurité sanitaire ? (groupe projet en interne)

Où nous procurer de façon sécurisée les EPI (équipements de protection individuel) ?

Quels documents préparer pour faciliter l'intégration des mesures à prendre ?

**En tant que
 dirigeant / manager**

À situation exceptionnelle, communication exceptionnelle :

En interne

Quoi ?

Quelle nature d'information transmettre à mes équipes ?

À qui ?

De façon différenciée ?

Comment ?

Par quels supports ?

En externe

Quoi ?

Rassurer les clients/partenaires

Comment ?

- Site web
- Communication spécifique
- Réseaux sociaux

**En tant que
 manager**

Qu'est ce que le contexte amène à changer par rapport au management ?

Quelles attentes des équipes ?

- en télétravail
- au bureau
- mixte

Quelle posture homogène parmi les managers ?

Les étapes-clés indispensables pour :

- motiver
- faire grandir
- rassurer

... pour repartir sur des bases solides adaptées au contexte.

Modalités

1 programme = 2 sessions

Chaque programme est composé de 2 sessions de 90 minutes en distanciel. (Zoom)

Première session

- Formation/Questions/Réponses.
- Plan d'action, ce qui est à faire de façon propre au contexte de l'entreprise.
- Un avis d'expert

Seconde session

- Validation des travaux intersession.
- Questions/Réponses.
- Réajustement du plan d'action.
- Nouvelles préconisations.

Temps de préparation individuelle et collective : 1/2 journée

Travaux intersessions possibles.

Un délai de 5 jours est à prévoir entre les deux sessions d'un même programme.

Intra

de 1 à 8 participants

540€ HT
par groupe
pour 1 programme
(soit 2 sessions)

Inter

5 personnes
minimum par
groupe

250€ HT
par personne
pour 1 programme
(soit 2 sessions)

Intervenants R&BI



Éric LASSERRE

Avocat à la Cour d'Appel de Toulouse

Conseille et assiste depuis plus de vingt ans les entreprises en droit du travail et en droit des sociétés.



Patrice KERMARREC

Expert en management, orienté gestion de crise

Ingénieur de formation, consultant-formateur depuis un bout de temps, passionné d'innovation et inventeur permanent au service de la performance des hommes et des organisations.



Jean-Baptiste JUMEAU

Homme du digital et de la communication

Directeur artistique à l'origine, exploite aujourd'hui son talent dans le vaste univers du digital pour servir le plus efficacement les utilisateurs.



Jean-Marc LASSERRE

Expert en management, orienté gestion de crise

Consultant-formateur depuis... longtemps, cherche depuis toujours les meilleures conditions de l'efficacité des chefs d'entreprises, managers et leurs équipes.



Ressources & Business Innovation

Certifié



RESSOURCES ET BUSINESS INNOVATION

15, rue de Thionville
31000 Toulouse
www.retbi.com

NUMÉRO DE FORMATION / DATADOCK

73310659931 / 0012051

CONTACT

Jean-Marc LASSERRE
jean-marc.lasserre@retbi.com
06 11 56 65 17

SIRET

52945515600032